

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

СОГЛАСОВАНА:

Педагогическим советом колледжа, протокол
от 20.11.2020 г. №473

Согласовано:
*Руководитель ПОО
ОАО «Магнитогорский металлургический комбинат»
И.И. Шварева Т.А.*

УТВЕРЖДЕНА:

приказом директор ГБОУ ПОО МТК
от 25.11.2020 г. № 568
изменения вступают в силу
с 01.09.2020 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
по подготовке квалифицированных рабочих, служащих
форма обучения - очная

Профессия 11.01.08 Оператор связи

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Требования к поступающим	5
1.2. Нормативный срок освоения программы	5
1.3. Квалификационная характеристика выпускника	5
2. Характеристика подготовки	5
3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы	7
4. ФГОС СОО	8-50
5. ФГОС СПО	51-70
6. Учебный план	71-74
7. Календарный учебный график	75-79
8. Программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	80-989
Русский язык	80-110
Литература	111-157
Иностранный язык	158-190
История	191-236
Физическая культура	237-263
Основы безопасности жизнедеятельности	264-284
Химия	285-311
Обществознание (вкл. экономику и право)	312-348
Биология	349-368
География	369-395
Экология	396-411
Астрономия	412-428
Математика	429-479
Информатика	480-507
Физика	508-540
История родного края	541-553
Основы исследовательской деятельности	554-567
Основы управления	568-581
Психология	582-596
Охрана труда	597-611
Экономика организации	612-627
Деловая культура	628-642
Административная география	643-658
Безопасность жизнедеятельности	659-674
ПМ.01. Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций	675-779
ПМ.02. Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий	780-827
ПМ.03. Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования	828-875
ПМ.04. Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет	876-918
ПМ.05. Учет, хранение и выдача денег и других ценностей	919-950
ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	951-976
Физическая культура	977-989
9. Программа воспитания и социализации обучающихся	990-1028

10. Календарный план к Программе воспитания и социализации обучающихся	1029-1042
11. Методические указания по выполнению практических работ	1043-1823
12. Фонды оценочных средств	1824-2179
13. Программа государственной итоговой аттестации	2180-2191

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии 11.01.08 Оператор связи, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 876 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 № 754) ;

- примерная основная профессиональная программа среднего профессионального образования по профессии 210801.01 Оператор связи, утвержденная Министерством образования и науки Челябинской области.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.1. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

1.3. Квалификационная характеристика выпускника

Областью профессиональной деятельности выпускников по профессии 11.01.08 Оператор связи является оказание услуг почтовой связи. Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94): Оператор связи.

2. Характеристика подготовки

Профессиональная образовательная программа по профессии 11.01.08 Оператор связи представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- почтовые отправления, финансовые и сетевые услуги;
- прием, обработка, вручение почтовых отправлений;
- оказание финансовых, сетевых и иных услуг;
- нормативно-правовые акты, регулирующие акты почтовой связи.

Обучающийся по профессии 11.01.08 Оператор связи готовится к следующим видам деятельности: прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций; реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий; прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования; оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет; учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

Подготовка по программе предполагает изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии содержит:

Рабочие программы учебных дисциплин

- Общеобразовательные дисциплины базовые (Русский язык, Литература, Иностранный язык, История, Обществознание (включая экономику и право), Химия, Биология, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия);
- Общеобразовательные дисциплины профильные (Математика, Физика, Информатика и информационно-коммуникационные технологии);
- Охрана труда;
- Экономика организации;
- Деловая культура;
- Административная география;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Физическая культура.

Рабочие программы профессиональных модулей

- Прием, сортировка, вручение и контроль почтовых отправлений, оформление почтовых операций;
- Реализация знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления, подписки периодических изданий;
- Прием и выдача почтовых переводов, оформление страховых полисов по обязательному и добровольным видам страхования;
- Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет;
- Учет, хранение и выдача денег и других ценностей.

3. Оценка качества освоения примерной основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится колледжем по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной экзаменационной комиссией, утверждается руководителем колледжа и доводится до сведения студентов не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками

профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, колледжем выдаются документы установленного образца – дипломы о среднем профессиональном образовании.

Директор
ГБОУ ПОО МТК



О.А. Пундикова